

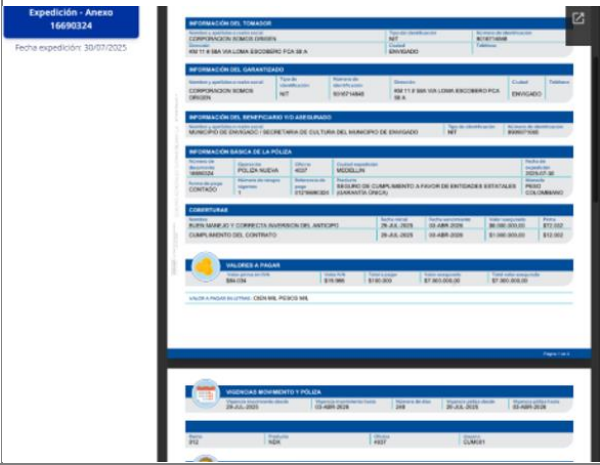
INFORME DE GESTIÓN

PERÍODO
CONTRATO No.
CONTRATISTA
NIT O C.C. DEL CONTRATISTA

del 15 de agosto al 15 de septiembre del año 2025
CD-43-2025
Juan Fernando Ochoa Amaya
98562492

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DERIVADA DEL CONVENIO ENV-19-09-1118-25.

ACTIVIDADES DEL MES			
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		EJECUTADAS	EVIDENCIA
1	Apoyar la contratación derivada de la agenda cultural suscrita del convenio interadministrativo firmado entre la Secretaría de Cultura y el CEFIT.	Durante el periodo comprendido entre el 15 de septiembre del año 2025, proyecté y publiqué en la plataforma Secop II los siguientes contratos: 1. Prestación de servicios y de apoyo a la gestión: CD-89-2025 CD-90-2025 CD-91-2025 CD-92-2025 CD-93-2025 CD-99-2025 CD7100-2025 CD-101-2025 Proyecte Resolución N°116 del 04 de septiembre de 2025, Por medio de la cual se reconocen los ganadores, se asignan los recursos y se reconoce la labor de los jurados evaluadores en el marco de la Convocatoria pública de agenda cultural “Por amor a Envigado, vamos adelante con los artistas	Procesos publicados en el SECOP II
2	Apoyar la verificación del cumplimiento de los requisitos habilitantes de los contratistas que se requieran para la realización de la agenda cultural.	Para la elaboración de los contratos de prestación de servicios referenciados en el numeral 1, elabore los documentos denominados, estudios previos, certificado de idoneidad, el certificado de inexistencia de personal de planta, designación de supervisor, además del clausulado de cada contrato	Se puede evidenciar en la plataforma SECOP II, la publicación de cada uno de los formatos y documentos, los cuales hacen parte integral de cada proceso de prestación de servicios. CD-89-2025 CD-90-2025

		igualmente, verifico el cumplimiento de documentos de los futuros contratistas de acuerdo a lista de chequeo.		CD-91-2025 CD-92-2025 CD-93-2025 CD-99-2025 CD-100-2025 CD-101-2025
3	Apoyar en la elaboración del cronograma que permita realizar la respectiva contratación dentro de los tiempos necesarios para el cumplimiento de cada evento.	He cumplido con el cronograma establecido entre la entidad y la secretaria de cultura de acuerdo a lo establecido en agenda cultural derivada del convenio ENV-19-09-1118-25	A la fecha todos los cronogramas se han cumplido desde la parte precontractual y legalización de contrato, dando así cumplimiento a la agenda del convenio	He publicado dentro de los términos los procesos para que de igual manera se cumpla desde la secretaria de Cultura y del Cefit los eventos programados según agenda del convenio.
4	Adelantar cada contrato a través de la plataforma exigida por Colombia Compra Eficiente	He publicado los contratos asignados en la plataforma de acuerdo a lo establecido según la modalidad	Para el periodo de 15 de agosto al 15 de septiembre se cumplió con la totalidad de eventos programados en la agenda cultural, todos publicados y en ejecución.	Documentos publicados en plataforma Secop II
5	Apoyar en la elaboración y/o actualización de los formatos necesarios para la realización de contratos.	Para este mes organice las carpetas de los procesos realizados, según requerimiento de archivo	Imprimí, folie y encarpete los documentos de acuerdo al requerimiento de calidad	Carpetas físicas
6.	Verificar el pago de impuestos y estampillas por parte de los contratistas cuando hubiere lugar a ello	Para este periodo verifique la póliza de cumplimiento buen manejo y correcta inversión del anticipo, para autorizar el pago a la CORPORACIÓN SOMOS ORIGEN, ganador de la Convocatoria pública de agenda cultural "Por amor a Envigado, vamos adelante con los artistas	Se verifico póliza de cumplimiento buen manejo y correcta inversión del anticipo	

7	Apoyar en la información a suministrar a los diferentes proveedores a contratar para el cumplimiento de los requisitos habilitantes necesarios para la contratación pública.	Cuando los futuros contratistas solicitan apoyo de manera presencial o telefónica, he dado información detallada de que documentos deben aportar o los he direccionada hacia la persona que los puede apoyar en la consecución de los mismos.	Apoye desde mi concepto jurídico a los apoyos del convenio para estructurar los procesos en cuanto el cumplimiento de requisitos de los futuros contratistas	
8	Apoyar en la asistencia de eventos cuando sea requerido previa coordinación con el supervisor del contrato			Para este mes también se desarrollaron reuniones con el grupo de trabajo por parte del CEFIT, programada por NATALY, en donde se tocaron temas de los eventos que se habían realizado, además de cómo organizar la programación de los próximos eventos dando cumplimiento a cada uno de ellos según programación de la agenda cultural. Igualmente reunión con el equipo de trabajo de la secretaria de cultura del Municipio de Envigado



Juan Fernando Ochoa Amaya
C.C. 98.562.492



Visto Bueno Supervisor
Contratista